

**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель комитета по  
делам архивов  
Нижегородской области

  
\_\_\_\_\_ **Б.М.Пудалов**  
«    » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Заместитель министра  
государственного имущества  
и земельных ресурсов  
Нижегородской области

  
\_\_\_\_\_ **О.В.Курьшкин**  
«    » \_\_\_\_\_ 2015г.

## **ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ**

**государственного казенного учреждения  
Государственный архив Нижегородской области,  
г. Балахна**

**г. Нижний Новгород  
2015 год**

Внести в устав государственного казенного учреждения Государственный архив Нижегородской области, г. Балахна следующие изменения:

- Пункт 2.4 устава изложить в следующей редакции:

«2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- прием на хранение, хранение документов на договорной основе;
- картонажные работы;
- разработку нормативно-методических документов (номенклатуры дел, положения о ведомственном архиве, положения об экспертной комиссии, инструкции по делопроизводству, перечня документов, подлежащих передаче на постоянное хранение);
- обследование состояния архива и делопроизводственной службы организации с разработкой рекомендаций по совершенствованию их работы;
- упорядочение архивных документов в соответствии с установленными правилами;
- составление паспорта архива организации;
- проведение семинаров по вопросам архивного дела и делопроизводству;
- составление исторических справок и предисловий о фондообразователях и фондах;
- исполнение тематических запросов, в том числе биографических, генеалогических, об имущественных правах;
- срочное исполнение тематических запросов и запросов социально-правового характера (в срок от 1 до 10 дней с момента обращения) по просьбе и с согласия заявителя, выдачу дубликата или переоформление архивной справки взамен утраченной или поврежденной по вине заявителя, оформление нескольких экземпляров архивной справки по просьбе заявителя;
- составление исторических справок по истории организаций и населенных пунктов;
- тематическое выявление документов, дел, фотодокументов, печатных изданий с составлением тематического перечня, обзора;
- выгрузку информации из баз данных архива;
- изготовление копий архивных документов, дел, печатных изданий на различных носителях (в зависимости от формата и состояния архивных документов, дел, печатных изданий и требований заказчика к качеству копии), в том числе в срочном порядке по просьбе заявителя, с учетом технических возможностей Учреждения;
- запись на диск изготовленных цифровых копий архивных документов (в зависимости от объема) или отправка копий в электронном формате по электронной почте по просьбе и с согласия заявителя;
- выдачу архивных документов, печатных изданий пользователю в читальный зал сверх установленных норм времени на работы и услуги, выполняемые государственными казенными учреждениями, по запросу пользователя;
- изготовление ксерокопий.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, зачисляются в доходы областного бюджета.»

- В абзаце седьмом пункта 4.4 устава слова «номенклатуру платных работ и услуг, оказываемых Учреждением,» исключить.

- абзац десятый пункта 7 устава изложить в следующей редакции:

«- осуществляет внутренний финансовый контроль за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составлением бюджетной отчетности и ведением бюджетного учета Учреждением;».

- абзац пятнадцатый пункта 7 устава изложить в следующей редакции:

«- выполняет функции государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Нижегородской области в сфере архивного дела в соответствии с действующим законодательством;».

- дополнить пункт 7 устава абзацами следующего содержания:

«- осуществляет внутренний финансовый аудит в целях оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности; подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета; подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

- осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Нижегородской области в отношении подведомственных учреждений;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и положением Учредителя.».

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью \_\_\_\_\_ листа (ов)  
Руководитель комитета

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Б.М. Пудлов



ОГРН(ГРН)	2155218051902
Дата записи	19.06.2015
Пронумеровано, прошито на _____ листах	3
заместитель начальника Межрайонной ИФНС №5 по Нижегородской области М.А.Кузнецова	
(подпись, печать)	

