

**Временный порядок
работы читального зала государственного казенного учреждения
Государственный архив специальной документации Нижегородской области
(ГКУ ГАСДНО) в условиях сохранения рисков распространения новой
коронавирусной инфекции COVID-19**

С изменениями от 30.06.2022

1. Общие положения

1.1. Временный порядок разработан в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при организации работы читального зала архива и безопасного приема (выдачи) архивных дел, документов.

2. Основные положения

2.1. Прием пользователей в читальном зале ГКУ ГАСДНО осуществляется ежедневно с 09:00 до 16:00 (по пятницам – до 15:30) часов. Технический перерыв с 12:00 до 13:30 часов. Во время технического перерыва все пользователи покидают здание архива.

2.2. Утратил силу.

2.3. Утратил силу.

2.4. Проход в читальный зал осуществляется при предъявлении паспорта или документа, удостоверяющего личность.

2.5. Утратил силу.

2.6. Ежедневно перед открытием в читальном зале архива проводится влажная уборка с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, разрешенных к применению в установленном порядке.

2.7. Проветривание в читальном зале организуется через каждые 2 часа после открытия согласно графику (Приложение № 1 к Порядку).

2.8. Осуществляется контроль температуры тела посетителей читального зала при его входе в здание архива (на вахте). Не допускаются до работы в читальный зал лица с повышенной температурой тела и/или признаками респираторного заболевания.

2.9. Доступ в читальный зал разрешается пользователям, за исключением лиц, которым установлен режим соблюдения самоизоляции.

2.10. Утратил силу.

2.11. Пользователям запрещается свободное передвижение по территории архива и прием пищи на территории архива, ограничиваются контакты пользователей с сотрудниками архива.

3. Ответственность

3.1. Нарушение пользователем требований, установленных данным порядком, влечет за собой административную ответственность, предусмотренную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также ограничение пользователю доступа к архивным документам предусмотренное пунктом 3.7 Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации, утвержденного приказом Росархива от 1 сентября 2017 № 143 (Зарегистрирован в Минюсте России 1 ноября 2017 г. № 48765).

4. Заключение

4.1. Порядок размещается на странице архива сайта «Государственная архивная служба Нижегородской области».

4.2. Посетители читального зала ознакамливаются под роспись с настоящим Порядком и предупреждением об ответственности за его нарушение (Приложение № 2 к Порядку).

4.3. Порядок действует до снятия ограничений, связанных с эпидемиологической ситуацией в Нижегородской области.

График проветривания читального зала в условиях распространения коронавирусной инфекции

Ответственный: _____.

Дата: « ____ » _____ 2022 г.

Время начала проветривания	Время окончания проветривания	Ответственное лицо	Подпись ответственного лица
8.45	9.00		
11.00	11.15		
13.15	13.30		
15.30	15.45		

Приложение № 2
к Временному порядку работы читального
зала ГКУ ГАСДНО в условиях сохранения рисков
распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19,
утвержденному приказом ГКУ ГАСДНО
от 04.05.2022 № 79
с изменениями от 30.06.2022

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

В связи с действием ограничительных мер, установленных Указом Губернатора Нижегородской области «О введении режима повышенной готовности» от 13 марта 2020 № 27, методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0199–20 «Рекомендации по организации работы читальных залов государственных и муниципальных архивов Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 8 июля 2020 г., пользователи в читальном зале ГКУ ГАСДНО допускаются к работе в соответствии с Временным порядком работы читального зала государственного казенного учреждения Государственный архив специальной документации Нижегородской области в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (далее - Временный порядок).

Получив разрешение на работу в читальном зале ГКУ ГАСДНО
я _____

Фамилия, имя, отчество полностью

уведомлен(а) о возможных последствиях нарушения Временного порядка и полностью несу ответственность за свое здоровье. Также подтверждаю, что не находился (лась) в контакте с заболевшими коронавирусной инфекцией лицами и в настоящий момент симптомов заболевания ОРВИ или другими вирусными инфекциями не имею.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи