

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО

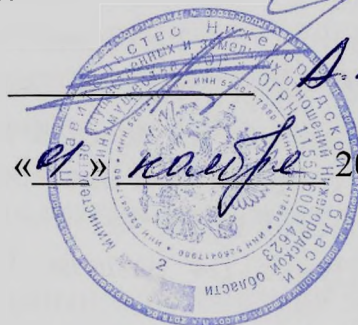
Руководитель комитета
по делам архивов
Нижегородской области



 Б.М. Пудалов

«22» апреля 2021 г.

Заместитель министра
имущественных и земельных
отношений Нижегородской
области



 А.В. Шегров

«01» мая 2021 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

государственного казенного учреждения Государственный архив
Нижегородской области документов по личному составу

г. Нижний Новгород
2021 год

Внести в устав государственного казенного учреждения Государственный архив Нижегородской области документов по личному составу следующие изменения:

1) В пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения», в абзаце втором пункта 6.6 раздела 6 «Средства и имущество Учреждения» слова «министерство государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области» заменить словами «министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области».

2) Пункт 1.4 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.4. Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего полномочия главного распорядителя бюджетных средств, является получателем бюджетных средств, администратором доходов областного бюджета и осуществляет операции со средствами во временном распоряжении.».

3) В пункте 1.5 раздела 1 «Общие положения» слова «областном казначействе» заменить словами «в управлении областного казначейства».

4) В пункте 1.6 раздела 1 «Общие положения» слова «Штатная численность Учреждения утверждается Правительством Нижегородской области» заменить словами «При создании, реорганизации штатная численность Учреждения утверждается Правительством Нижегородской области. В иных случаях штатную численность Учреждения определяет Учредитель».

5) Пункт 1.16 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.16. Учреждение входит в систему государственных казенных учреждений Нижегородской области, подведомственных Учредителю, и находится в его административном подчинении.».

6) Раздел 2 «Цели и предмет деятельности Учреждения» изложить в следующей редакции:

«2. Цели и предмет деятельности Учреждения»

2.1. Целями создания Учреждения являются:

Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, архивных фондов Нижегородской области и других архивных документов, в том числе электронных архивных документов, по профилю Учреждения в соответствии с составом документов, определенным разделом 3 настоящего устава.

2.2. Основные виды деятельности Учреждения:

- Прием на хранение документов, включенных в установленном порядке в состав Архивного фонда Российской Федерации, архивных фондов Нижегородской области и других архивных документов, в том числе электронных архивных документов.

- Комплектование Учреждения документами по личному составу ликвидированных (не имеющих правопреемника) государственных и негосударственных организаций, индивидуальных предпринимателей на договорной основе.

- Обеспечение хранения документов Архивного фонда Российской Федерации, архивных фондов Нижегородской области и других архивных документов, в том числе электронных архивных документов.

- Осуществление комплекса мер по обеспечению безопасности и сохранности, улучшению физического состояния документов, реставрации, консервации.

- Ведение списков организаций и граждан – источников комплектования Учреждения.

- Ведение государственного учета хранящихся в Учреждении и организациях – источниках комплектования документов, в том числе в электронном виде в рамках программного комплекса «Архивный фонд».

- Досрочный прием и временное хранение документов по личному составу в организациях по отдельным договорам возмездного оказания услуг.

- Проведение экспертизы ценности и упорядочения архивных документов, хранящихся в Учреждении.

- Взаимодействие с организациями и гражданами, передающими архивные документы в Учреждение, оказание им методической и практической помощи, в том числе на договорной основе, по организации работы с документами в делопроизводстве и формированию дел, по экспертизе ценности, отбору и подготовке архивных документов к передаче на хранение в Учреждение.

- Информационное обеспечение органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности и общественных объединений, информирование о своей деятельности и хранящихся архивных документах, обеспечение потребностей российских и иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – граждан).

- Создание информационно-поисковых систем, баз данных, традиционных архивных справочников по документам Учреждения.

- Организация и оказание методической и практической помощи, информационное обеспечение архивных учреждений области по вопросам архивного дела, в том числе на базе справочно-информационного фонда.

- Исполнение запросов государственных российских и иностранных органов, учреждений, других организаций и граждан по документам Учреждения.

- Организация и проведение, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, информационных мероприятий: конференций, круглых столов, презентаций, встреч с общественностью.

- Осуществление экспонирования архивных документов, их копий и электронных образов, в том числе с использованием интернет-сайта

«Государственная архивная служба Нижегородской области» в сети «Интернет», и иными разрешенными законом способами.

- Выполнение работ и оказание услуг на платной основе по обращениям юридических и физических лиц и (или) на основе заключаемых договоров по профильным Учреждению направлениям деятельности.

- Разработка научных тем, нормативных и методических документов (в том числе отраслевого значения) по актуальным проблемам архивоведения, документоведения, археографии в качестве головной организации или соисполнителя в соответствии с планом научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; принятие участия в работе научно-методического совета архивных учреждений Приволжского федерального округа и других региональных и федеральных совещательных, научно-методических органов отрасли.

- Разработка и внедрение методических пособий по вопросам архивного дела.

- Организация работы экспертно-методической комиссии Учреждения (ЭМК) – совещательного органа, созданного для рассмотрения вопросов экспертизы ценности и отбора документов, научно-методического обеспечения практической деятельности Учреждения.

- Разработка и внедрение прогрессивных методов работы на базе отраслевых нормативов, результатов научных исследований, изучения и обобщения передового отечественного опыта.

- Своевременно и в установленном порядке рассмотрение обращений (предложений, заявлений, жалоб) граждан и организаций, принятие мер по устранению недостатков в работе Учреждения.

- Обеспечение соблюдения Учреждением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Нижегородской области, касающихся архивного дела; нормативных правовых актов и методических документов Федерального архивного агентства и Учредителя, а также внутренних нормативных правовых и нормативно-методических документов: правил трудового распорядка, регламентов, норм выработки и т.д.

2.3. Иные виды деятельности, направленные на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания:

- Организация работы с кадрами, ведение документации по учету кадров, соблюдение трудового законодательства в рамках компетенции Учреждения;

- Организация и ведение бюджетного, налогового и статистического учета и отчетности, делопроизводства Учреждения, представление документов плановой и бюджетной отчетности на рассмотрение, согласование и утверждение руководителя Учредителя.

- Обеспечение внедрения и выполнения отраслевых нормативов по труду и норм времени на работы и услуги, выполняемые государственными архивами; разработка и утверждение в установленном порядке норм времени на работы и (или) услуги на выполняемые в Учреждении виды работ, с учетом имеющегося в Учреждении оборудования и других факторов, влияющих на организацию и производительность труда.

- Обеспечение соблюдения установленных норм охраны труда, проведение специальной оценки условий труда; принятие мер, направленных на улучшение условий труда, социальной защищенности работников Учреждения.

- Организация и обеспечение действий работников Учреждения в период ГО и ЧС, разработка установленной документации по защите личного состава, сохранению документов и закрепленного за Учреждением имущества.

- Организация и проведение мероприятий по повышению квалификации работников Учреждения, участвует в обучении и повышении квалификации работников государственных и муниципальных архивов, архивов организаций.

- Осуществление хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение основной деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

- прием на хранение, хранение документов на договорной основе;
- упорядочение архивных документов;
- выделение документов с истекшими сроками хранения для уничтожения;
- проведение консультации по вопросам архивного дела и делопроизводства;
- срочное (в срок от 1 до 10 дней с момента обращения) исполнение запросов социально-правового характера по просьбе и с согласия заявителя;
- выдача дубликата или переоформление архивной справки взамен утраченной или поврежденной по вине заявителя;
- компьютерный набор текстов;
- изготовление ксерокопий.

Доходы, полученные от указанной деятельности, подлежат зачислению в доход областного бюджета.

2.5. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.».

7) В абзаце 1 пункта 3.1. раздела 3 «Состав документов» после слов «документы на любых видах носителей» заменить словами «документы на всех видах носителей».

8) Абзацы второй и третий пункта 3.1 раздела «Состав документов» изложить в следующей редакции:

«- документы по личному составу организаций независимо от форм собственности до истечения сроков их хранения;

- документы по личному составу, отобранные в процессе экспертизы ценности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации и архивных фондов Нижегородской области;».

9) Раздел 4. «Права и обязанности Учреждения» изложить в следующей редакции:

«4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе действующего законодательства Российской Федерации и Нижегородской области, договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.3. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника;

- для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- участвовать в отраслевых конкурсах научных, научно-исследовательских работ в области архивоведения, археографии, документоведения, источниковедения и др. дисциплин;

- разрабатывать на основе типовых отраслевых норм, а также утверждать нормы времени и выработки на основные виды работ, выполняемых в Учреждении;

- осуществлять в соответствии с действующим законодательством приносящую доход деятельность, разрабатывать и утверждать в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством и нормативно-методическими разработками Учредителя положение о порядке выполнения работ и (или) оказания услуг на платной основе, калькуляции на выполняемые работы и (или) оказываемые услуги, перечни (прейскуранты) платных работ и (или) услуг, выполняемых (оказываемых) Учреждением, применять договорные цены;

- приобретать архивные документы по профилю Учреждения, а также оборудование, инвентарь и другие материальные ценности в целях материально-технического обеспечения деятельности Учреждения;

- создавать совещательные органы в целях организационно-методического обеспечения деятельности Учреждения, привлекать к участию в их работе специалистов других отраслей и ведомств, представителей научной, краеведческой и другой общественности;

- включать своих представителей (на основании обращений) в экспертные и ликвидационные комиссии организаций для решения вопросов сохранности их документов;

- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

4.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- в текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- соблюдать требования нормативных правовых актов и стандартов в сфере архивного дела и документационного обеспечения управления, в соответствии с законодательством обеспечивать сохранность архивных документов, в том числе при реорганизации или ликвидации Учреждения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- в установленном порядке отчитываться о результатах своей деятельности;

- осуществлять бюджетный, налоговый учет, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих уполномоченных органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

- ежегодно в установленном порядке представлять Собственнику для учета сведения о закрепленном за ним имуществе;

- в соответствии с законодательством исполнять обязанности в области гражданской обороны, мобилизационной подготовки и мобилизации;

- принимать необходимые меры по защите работников от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

- обеспечивать приобретение и поддержание в готовности необходимого количества средств индивидуальной защиты, осуществлять обучение работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

- в установленном порядке осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников в соответствии с положением о воинском учете;

- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников Учреждения в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя».

10) В абзаце третьем пункта 5.3.1 раздела 5 «Органы управления и организации работы Учреждения» слова «защиты государственной тайны» заменить словами «защиты персональных данных».

11) В абзаце первом пункта 5.3.2 раздела 5 «Органы управления и организации работы Учреждения» слова «за неисполнение бюджетного законодательства» заменить словами «за несоблюдение действующего законодательства (в том числе за несоблюдение бюджетного законодательства)».

12) В разделе 7 «Полномочия Учредителя»:

- в абзаце седьмом слова «Штатная численность Учреждения утверждается Правительством Нижегородской области» заменить словами «При создании, реорганизации штатная численность Учреждения утверждается Правительством Нижегородской области. В иных случаях штатную численность Учреждения определяет Учредитель»;

- абзац десятый исключить.

