



**Комитет
по делам архивов Нижегородской области**

П Р И К А З

01.04.2021

№ 31

г. Нижний Новгород

Об утверждении обзора правоприменительной практики комитета по делам архивов Нижегородской области и мероприятий программы профилактики нарушений обязательных требований в 1 квартале 2021 г.

В соответствии с Методическими рекомендациями по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности, одобренными подкомиссией по совершенствованию контрольных (надзорных) и разрешительных функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по проведению административной реформы (протокол заседания от 18 августа 2016 г. № 6), Методическими рекомендациями по организации и проведению публичных обсуждений результатов правоприменительной практики, руководств по соблюдению обязательных требований органа государственного контроля (надзора), одобренными проектным комитетом по основному направлению стратегического развития «Реформа контрольной и надзорной деятельности» (протокол заседания от 21 февраля 2017 г. № 13(2)),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый обзор правоприменительной практики комитета по делам архивов Нижегородской области и мероприятий программы профилактики нарушений обязательных требований в 1 квартале 2021 г. (далее – обзор правоприменительной практики).

2. Разместить обзор правоприменительной практики на официальном сайте комитета по делам архивов Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - «Государственная архивная служба Нижегородской области» - www.archiv.nnov.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя комитета по делам архивов Нижегородской области Т.В.Соколову.

Руководитель

Б.М.Пудалов

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета по делам архивов
Нижегородской области
от « 01 » 04 2021 г. № 31

**Обзор
правоприменительной практики комитета по делам архивов
Нижегородской области и мероприятий программы профилактики
нарушений обязательных требований в 1 квартале 2021 г.**

**1. Правоприменительная практика организации и проведения
государственного контроля (надзора) в рамках Федерального закона от 31
июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и
муниципальном контроле в Российской Федерации»**

Согласно положению о комитете по делам архивов Нижегородской области (далее - комитет), утвержденному постановлением Правительства Нижегородской области от 26 сентября 2005 г. № 238, комитет является органом исполнительной власти Нижегородской области, реализующим государственную политику в сфере архивного дела, организации работы с документами, осуществляющим региональный государственный контроль за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Нижегородской области.

Порядок осуществления контроля установлен Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ).

В рамках масштабной реформы сферы контрольно-надзорной деятельности принят Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», устанавливающий новый порядок организации и осуществления государственного и муниципального контроля (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ). Федеральный закон № 248-ФЗ вступает в силу с 1 июля 2021 г.

В настоящее время министерством экономического развития и инвестиций Нижегородской области начата работа по реализации на региональном уровне положений Федерального закона № 248-ФЗ. До 1 апреля т.г. в регионе должна быть создана рабочая группа и утвержден план-график принятия нормативных правовых актов (далее - НПА) в целях реализации Федерального закона № 248-ФЗ, т.к. новым законом уточняется система НПА по вопросам организации и осуществления государственного контроля (надзора), закреплен "минимум" того, что должно содержаться в положении о виде контроля, полностью игнорируется существование и содержание административных регламентов осуществления контроля (надзора),

проверочное мероприятие не сводится к одной лишь проверке. Проверка - одна из нескольких видов контрольных (надзорных) мероприятий (КНМ).

Федеральный закон № 248-ФЗ устанавливает:

- **9 видов КНМ** - 7 из них предполагают взаимодействие между инспектором и проверяемым лицом, и 2 - без взаимодействия:

- 1) контрольная закупка;
- 2) мониторинговая закупка;
- 3) выборочный контроль;
- 4) инспекционный визит;
- 5) рейдовый осмотр;
- 6) документарная проверка;
- 7) выездная проверка.

8) наблюдение за соблюдением обязательных требований - *без взаимодействия*;

9) выездное обследование - *без взаимодействия*.

- **10 видов контрольных (надзорных) действий (КНД)**, которые могут проводиться в ходе КНМ:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) испытание;
- 9) экспертиза;
- 10) эксперимент;

В рамках каждого КНМ инспектор может провести **только те КНД**, которые разрешены Федеральным законом № 248-ФЗ и положением о виде контроля (второй перечень КНД может быть меньше).

Согласно части 2, 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ после проведения КНМ о нем составляется акт. Детальные требования к содержанию акта в законе не описываются, однако в нем должны быть, как минимум:

- 1) указания на нарушенные обязательные требования (в т.ч. пункт, часть, статья НПА, которым установлено требование),
- 2) пометка, что нарушение устранено до окончания КНМ (если так),
- 3) заполненные чек-листы (в качестве приложений), результаты опроса (если он проводился и его результаты имеют значение), иные документы, доказывающие факт нарушения (например, протоколы осмотра и т.п.).

Согласно части 2, 3 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ форму акта утвердит федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля - Минэкономразвития, а до того контрольные

(надзорные) органы вправе утверждать собственные формы документов, используемых ими при осуществлении государственного контроля (надзора), не утвержденные в установленном порядке, в т.ч. и формы актов.

Согласно части 5 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

На акт КНМ в целом или его отдельных положений можно возражать в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения акта в соответствии с частью 1 статьи 89 Федерального закона № 248-ФЗ.

Набор мер, которые принимает контрольный (надзорный) орган после обнаружения нарушений, остался примерно тем же, но в случае выявления при проведении КНМ нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный (надзорный) орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством РФ, обязан согласно пункт 5 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ рассмотреть вопрос о **выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований**, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Профилактика нарушений теперь именуется профилактикой рисков причинения вреда. Согласно части 1 статьи 8 Федерального закона № 248-ФЗ при осуществлении государственного контроля (надзора) проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению КНД.

В 2021 году мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проводятся в соответствии с программами профилактики нарушений соответствующих требований на 2021 год. С 1 июля по 31 декабря 2021 года контрольные (надзорные) органы проводят профилактические мероприятия, предусмотренные Федеральным законом № 248-ФЗ, без утверждения **программы профилактики причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**.

Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении государственного контроля (надзора), определяются положением о виде контроля, они могут быть следующими:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) меры стимулирования добросовестности;
- 4) объявление предостережения;
- 5) консультирование;
- 6) самообследование;
- 7) профилактический визит.

Проведение профилактических мероприятий, указанных в пунктах 1, 2, 4, 5 и 7 является обязательным.

В главе 10 Федерального закона № 248-ФЗ раскрыты основные требования к проведению каждого из указанных мероприятий.

В отношении предостережения, то как и ранее, в нем должно быть указано, какими именно действиями и какие именно обязательные требования нарушаются (с указанием НПА). Предостережение должно предлагать адресату принять меры по обеспечению соблюдения требований, однако не уточняется, насколько конкретными должны быть такие предложения. Следует обратить внимание, что согласно части 2 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ запрещено посредством предостережения истребовать от поднадзорного субъекта сведения и документы (ранее можно было просить сведений о принятых по предостережению мерах). Адресат предостережения вправе возражать против него. Порядок возражений устанавливается в положении о виде контроля. Следует обратить внимание, что в случае установления в положении о контроле в видах профилактических мероприятий самообследования, то одновременно с предостережением подконтрольный субъект получит адрес веб-ресурса, на котором он сможет пройти самообследование, например, портал Самопроверка.рф.

2. Правоприменительная практика соблюдения обязательных требований

Результаты проверок, иных мероприятий по контролю, рассмотрения ходатайств о продлении сроков исполнения предписания

В связи с переходом комитета на риск-ориентированный подход ежегодные планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на 2021 г. не сформированы. Соответствующие консультации в связи с переходным периодом были проведены с прокуратурой Нижегородской области.

Вместе с тем, в 1 квартале текущего года комитетом внеплановая выездная проверка Частного профессионального образовательного учреждения "Автошкола "Шесть звезд" (ЧПОУ "Автошкола "Шесть звезд") (ОГРН 1055238161252) на предмет соблюдения законодательства об архивном деле на основании требования прокуратуры Нижегородской области о проведении внеплановой проверки ЧПОУ Автошкола "Шесть звезд" от 24.12.2020 № 7-34-2020 (вх. рег. номер комитета от 14.01.2021 № Сл-503-7639/21).

По результатам проверки комитетом установлено, что в ЧПОУ Автошкола "Шесть звезд" проведены экспертиза ценности, отбор и упорядочение документов, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности ЧПОУ Автошкола "Шесть звезд", составлены описи дел, документов, в том числе по личному составу, отражающих трудовые

отношения работника с работодателем, за 2008-2020 годы в соответствии с пунктами 4.1, 4.3, 4.5-4.7, 4.9-4.12, 4.19-4.21 Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 (далее – Правила 2015 г.), и Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Росархива от 20 декабря 2019 г. № 236 (далее – Перечень).

В целом состояние архивного дела в ЧПОУ Автошкола "Шесть звезд" удовлетворительное, кадровые документы имеются и ЧПОУ Автошкола "Шесть звезд" обеспечен учет архивных документов в соответствии со статьей 17 пунктами 1, 22.1 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 125-ФЗ), статьей 10 Закона Нижегородской области от 22 декабря 2005 г. № 209-З "Об архивном деле в Нижегородской области" (далее – Закон Нижегородской области № 209-З), Перечнем.

Внеплановые проверки по иным основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) и административным регламентом комитета по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Нижегородской области, утвержденным приказом комитета от 28 декабря 2011 г. № 136 (далее – Регламент), не проводились.

Вместе с тем в сроки, установленные в предписаниях, в комитет поступали информационные письма от подконтрольных субъектов об устранении нарушений, выявленных в ходе предыдущих проверок, до истечения установленного в предписаниях сроков. Комитетом анализировались информационные письма, насколько полно и точно подконтрольные субъекты исполнили их предписание. В случае установления по результатам анализа информации подконтрольных субъектов факта полного устранения нарушений, на основании мотивированного представления уполномоченного должностного лица комитета руководителем комитета принималось решение о признании предписания полностью выполненным, внеплановая проверка не проводилась, поскольку основная задача выдачи предписания, понуждающая подконтрольные субъекты, допустившие совершение правонарушения, совершить определенные действия, направленные на его устранение, выполнена в полном объеме.

Комитетом рассмотрены отчеты об исполнении предписаний и прилагаемых к ним документов 2 подконтрольных субъектов: Администрации Автозаводского района г. Нижнего Новгорода и ГБПОУ «Нижегородский

Губернский колледж», в т.ч. ходатайство о продлении сроков исполнения предписания. По результатам анализа документов Администрации Автозаводского района г. Нижнего Новгорода комитетом установлено, что предписание исполнено в полном объеме, комитетом принято решение о снятии предписания с контроля. При рассмотрении ходатайства ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж» и приложенных к нему заверенных в надлежащем порядке копий документов, свидетельствующих о невозможности исполнения предписаний в установленные сроки, комитетом установлено наличие уважительных причин, влекущих объективную невозможность исполнения субъектами контроля предписаний в установленные сроки, в связи с чем, комитетом принято решение об удовлетворении ходатайств и назначении новых сроков исполнения предписаний в соответствии с пунктами 3.5.6 – 3.5.8 Регламента.

Результаты обжалований действий и решений должностных лиц органа государственного контроля (надзора) в административном порядке

Жалоб и заявлений от проверенных комитетом подконтрольных субъектов о признании недействительности результатов проверок не поступало. Акты проверок и предписания, протоколы об административном правонарушении, выданные должностными лицами комитета, уполномоченными на проведение контрольных мероприятий, не обжаловались. Жалоб на действия (бездействия) должностных лиц комитета от подконтрольных субъектов не поступало. Действия и решения должностных лиц комитета, осуществляющих контроль в сфере архивного дела, в административном порядке не обжаловались.

Результаты составления и рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, административных расследований, постановлений о назначении административного наказания или о прекращении производства по делу об административном правонарушении

В 1 квартале 2021 года протоколы об административных правонарушениях по признакам составов административных правонарушений, предусмотренных статьей 13.20, частью 2 статьи 13.25, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.6, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, органом по контролю не составлялись.

3. Разъяснения, даваемые органом государственного контроля (надзора) по вопросам применения законодательства Российской Федерации в сфере организации и осуществления государственного контроля (надзора), соблюдения обязательных требований

Комитет информирует, что 12 марта 2021 г. Минюстом России зарегистрирован приказ Росархива от 9 декабря 2020 г. № 155 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях» (регистрационный № 62735) (далее – Правила НТД).

Правила НТД предназначены для органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных корпораций, государственных и муниципальных организаций, выступающих разработчиками, заказчиками, застройщиками, эксплуатирующими организациями, а также занимающимися производством научно-технической продукции, в процессе деятельности которых образуется научно-техническая документация (НТД).

Негосударственные организации также могут использовать правила.

Органы власти - заказчики НТД **обязаны** создавать архивы и обеспечивать сохранность архивных документов, в том числе НТД, в течение установленных сроков хранения.

Государственные организации, государственные корпорации и муниципальные организации **обязаны** обеспечивать сохранность НТД в течение установленных сроков хранения.

Прочие субъекты создают архивы по желанию.

Правилами установлена возможность использования информационных систем, урегулировано отнесение НТД к Архивному фонду Российской Федерации по результатам экспертизы ценности, установлено, что экспертиза ценности НТД проводится не ранее, чем через 5 лет после завершения разработки проекта, темы, снятия изделия с производства, вывода из эксплуатации, определены требования к техническому оформлению дел НТД на бумажном носителе, установлено, что в архиве организации ведутся основные (обязательные) и вспомогательные учетные документы, определен комплекс мероприятий, обеспечивающий сохранность документов в архиве. С текстом приказа можно ознакомиться на официальном интернет-портале правовой информации: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202103120025>.

4. Результаты профилактической работы

В рамках мониторинга изменения и актуализации, размещенных на официальном сайте комитета **перечней правовых актов**, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля, комитетом проведена работа по включению Правил НТД в пункт 1.3 Регламента и Перечень актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном

деле на территории Нижегородской области, утвержденный приказом комитета от 23 марта 2017 г. № 53.

23 марта 2021 г. **состоялся семинар** о практике применения законодательства в сфере архивного дела в формате видеоконференции по темам: «Организация хранения архивных документов в архивохранилищах, оборудованных в приспособленных помещениях», «Учет архивных документов в архивохранилищах и их централизованный учет». В работе семинара приняли участие представители 28 муниципальных архивов Нижегородской области северных и южных муниципальных районов, муниципальных и городских округов Нижегородской области. Материалы семинара размещены на сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - «Государственная архивная служба Нижегородской области» - www.archiv.nnov.ru (далее – сайт) (<https://www.archive-nnov.ru/?id=21061>).

Утверждены руководителем комитета подготовленные ГКУ ЦАНО **руководства по соблюдению обязательных требований** следующей тематики «Формирование, оформление и подшивка дел постоянного срока хранения» и «Порядок передачи на постоянное хранение в государственный архив документов организаций – источников комплектования архива». С текстом руководств можно ознакомиться на сайте комитета в разделе Профилактика нарушений обязательных требований (<https://www.archive-nnov.ru/?id=13005>).

В 1 квартале 2021 г. комитетом осуществлена **выдача 64 предостережений** о недопустимости нарушений обязательных требований подконтрольным субъектам различной формы собственности. Основанием для принятия решения о вынесении предостережения являются результаты, анализа сведений о состоянии хранения документов в организациях-источниках комплектования ряда государственных и муниципальных архивов Нижегородской области на 1 декабря 2020 г., которые показали, что некоторыми подконтрольными субъектами в нарушение обязательных требований части 2 статьи 23 Федерального закона № 125-ФЗ не обеспечены экспертиза ценности, отбор и подготовка (упорядочение) управленческой документации и по личному составу, образовавшихся в процессе их деятельности в порядке и сроки, установленные пунктами 4.11, 5.5 Правил 2015 г., что может привести к утрате не поставленных на учет архивных документов.

Продолжила свою работу платформа умных интерактивных проверочных сценариев для самоконтроля на портале **Самопроверка.рф**, где можно проверить свою деятельность на соответствие требованиям законодательства в сфере архивного дела, выявить недочеты и получить рекомендации по их устранению без прямого взаимодействия с органом по

контролю. Сервис помогает сэкономить время на изучение обязательных требований законодательства об архивном деле и проверить свою деятельность путем прохождения самопроверок. По завершению самопроверки система проанализирует ответы и покажет список несоответствий, рекомендаций или сообщит, что самопроверка была успешно пройдена. В целях осуществления самопроверки соблюдения обязательных требований органом по контролю размещена ссылка на информационный ресурс в системе «Интернет» (ссылка: xn--80aafmzjoaikdd.xn--p1ai/VL_APP%2FSelfControl/_SelfControlList/1039), позволяющий пройти самопроверку соблюдения обязательных требований в рамках профилактических мероприятий регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Нижегородской области.

5. О состоянии упорядочения документов органов исполнительной власти Нижегородской области по итогам 2020 года. О формировании муниципальных архивов

Комитетом на основании Регламента проведен мониторинг соблюдения органами исполнительной власти Нижегородской области (далее – госорганы) обязательных требований Федерального закона № 125-ФЗ, Закона Нижегородской области № 209-З в части отбора, подготовки (упорядочения) и передачи на постоянное хранение в соответствующий государственный архив Нижегородской области (далее – госархивы) образованных в их деятельности документов.

Мониторинг проведен на основе сведений паспортов архивов организаций, представленных госорганами по состоянию на 1 декабря 2020 г. (далее – паспортизация) в соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденного приказом Росархива от 11 марта 1997 г. № 11 (далее – Регламент госучета, зарегистрирован Минюстом России 8 июля 1997 г., регистрационный № 38830).

По результатам мониторинга упорядочения документов постоянного хранения, образованных в деятельности органов исполнительной власти Нижегородской области (по итогам паспортизации на 1 декабря 2020 г.), сформирован рейтинг органов исполнительной власти Нижегородской области, соответствующая информация направлена в адрес заместителя Губернатора Нижегородской области Краснова Д.Г.

В целом результаты мониторинга следующие:

1. Соблюдение сроков передачи документов Архивного фонда Российской Федерации, образованных в деятельности госорганов

Согласно части 2 статьи 22 Федерального закона № 125-ФЗ, части 1 статьи 14, статьи 15 Закона Нижегородской области № 209-З в 2020 году передаче на постоянное хранение в госархивы подлежали документы постоянного хранения, образованные в деятельности госорганов и

включенные в установленном порядке в состав Архивного фонда Российской Федерации, по 2009 год включительно.

На 1 января 2021 года в нарушение архивного законодательства не переданы подлежащие передаче документы, хранящиеся:

- в министерстве экологии и природных ресурсов Нижегородской области – 208 дел за 2008-2009 гг.,

- в министерстве социальной политики Нижегородской области – 249 дел за 2009 год (обнаружена утрата дел),

- в инспекции государственного строительного надзора Нижегородской области – 120 дел за 2009 г.,

- в управлении по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской области – 25 дел за 2009 г.

2. Обеспечение упорядочения документов Архивного фонда Российской Федерации и дел по личному составу, образованных в деятельности госорганов

В 2020 году в соответствии частью 2 статьи 23 Федерального закона № 125-ФЗ и части 1 статьи 16 Закона Нижегородской области № 209-З, а также пунктами 4.11, 5.5 Правил 2015 г. госорганы представляли на рассмотрение экспертно-проверочной методической комиссии комитета (далее - ЭПМК) описи дел (годовые разделы описей дел) постоянного хранения и по личному составу, образованных в деятельности по 2017 год. Только 9 госорганов, в деятельности которых образованы документы по 2017 год, обеспечили их подготовку к постоянному хранению в установленные сроки.

По итогам паспортизации в госорганах находится на хранении:

- 33,8 тыс. дел постоянного хранения за 2008-2017 гг., из них включено в описи, утвержденные ЭПМК (упорядочено) 21,2 тыс. (63%),

- 23,7 тыс. дел по личному составу (упорядочено 22 тыс. дел, 93 %).

Упорядочение архивных документов госорганами осуществлено не в полном объеме - не упорядочено более 12,5 тыс. дел за 2011-2017 гг. или 37 % хранящихся в госорганах дел постоянного хранения, подлежащих упорядочению, и 1577 дел по личному составу.

Всего в 2020 году госорганы утвердили на ЭПМК описи дел постоянного хранения на 3853 дела, однако этого недостаточно для уменьшения объемов задолженности по упорядочению дел при ежегодном объеме их образования в госорганах 4,5 тыс.дел.

3. Согласование номенклатур дел госорганов

Номенклатуры дел, согласованные в порядке, установленном пунктом 4.18 Правил 2015 г. и пунктом 6.1.6 Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912, имеют все госорганы, за исключением:

- министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области (номенклатура дел не согласовывалась с 2011 года),

- министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (номенклатура дел не согласовывалась с 2012 года),
- министерства транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области (номенклатура дел не согласовывалась с 2014 года).

В целях обеспечения соблюдения обязательных требований госорганам рекомендовано принять меры для обеспечения в текущем году:

1. упорядочение документов, образованных в их деятельности по 2018 год включительно (на бумажном носителе до перехода на их создание и хранение в системе электронного документооборота с использованием электронной подписи);

2. передачу в госархивы дел постоянного хранения по 2010 год включительно в установленном порядке;

3. согласование с ЭПМК номенклатуры дел госоргана в установленном порядке;

4. согласование с ЭПМК положения об экспертной комиссии госоргана (приказ Росархива от 11 апреля 2018 г. № 43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации»);

5. согласование с ЭПМК положения об архиве госоргана (приказ Росархива от 11 апреля 2018 г. № 42 «Об утверждении примерного положения об архиве организации»);

4. О формировании муниципальных архивов

В 2020 году не все органы местного самоуправления, их структурные подразделения, муниципальные организации, включенные в список организаций - источников комплектования государственного, муниципального архива (далее – источники комплектования) обеспечили подготовку архивных документов, образованных в их деятельности по 2017 год включительно, к постоянному хранению в порядке, установленном нормативными правовыми актами в сфере архивного дела.

Во исполнение действующих нормативных правовых актов в сфере архивного дела и исполнения в полном объеме полномочий муниципальных районов, городских и муниципальных округов по формированию муниципальных архивов, определенных федеральным законодательством о местном самоуправлении и архивном деле комитет направил соответствующее обращение в адрес глав местного самоуправления муниципальных районов, городских и муниципальных округов Нижегородской области дать указание обеспечить представление описей дел постоянного хранения, образованных в деятельности источников комплектования по 2017 год включительно, на рассмотрение ЭПМК комитета до конца первого квартала 2021 г., а также обеспечить проведение экспертизы ценности и подготовки к постоянному хранению архивных документов, образованных в деятельности источников комплектования по 2018 год включительно, представить описи дел постоянного хранения на рассмотрение ЭПМК комитета не позднее 1 декабря 2021 г.