



**Комитет  
по делам архивов Нижегородской области**

**П Р И К А З**

30.06.2020

№ 81

г. Нижний Новгород

Об утверждении обзора правоприменительной практики комитета по делам архивов Нижегородской области и ее результатов во 2 квартале 2020 г.

В соответствии с Методическими рекомендациями по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности, одобренными подкомиссией по совершенствованию контрольных (надзорных) и разрешительных функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по проведению административной реформы (протокол заседания от 18 августа 2016 г. № 6), Методическими рекомендациями по организации и проведению публичных обсуждений результатов правоприменительной практики, руководств по соблюдению обязательных требований органа государственного контроля (надзора), одобренными проектным комитетом по основному направлению стратегического развития «Реформа контрольной и надзорной деятельности» (протокол заседания от 21 февраля 2017 г. № 13(2)),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый обзор правоприменительной практики комитета по делам архивов Нижегородской области и ее результатов во 2 квартале 2020 г. (далее – обзор правоприменительной практики).

2. Разместить обзор правоприменительной практики на официальном сайте комитета по делам архивов Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - «Государственная архивная служба Нижегородской области» - [www.archiv.nnov.ru](http://www.archiv.nnov.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя комитета по делам архивов Нижегородской области Т.В.Соколову.

Руководитель

Б.М.Пудалов

УТВЕРЖДЕН  
приказом комитета по делам архивов  
Нижегородской области  
от «30» \_\_\_\_\_ 2020 г. № 81

**Обзор  
правоприменительной практики  
комитета по делам архивов Нижегородской области и ее результатах  
во 2 квартале 2020 г.**

**1. Правоприменительная практика организации и проведения  
государственного контроля (надзора):**

Осуществление регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Нижегородской области (далее - региональный государственный контроль) осуществляет комитет по делам архивов Нижегородской области (далее - орган по контролю).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля, размещен на официальном сайте органа по контролю. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля, размещен на официальном сайте органа по контролю в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ссылка: <http://archiv.nnov.ru/?id=10395>) (далее – сеть «Интернет»), в федеральных государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (федеральный портал) и «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (федеральный реестр), в государственных информационных системах Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» [www.gu.nnov.ru](http://www.gu.nnov.ru) (областной портал) и «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Нижегородской области и органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений Нижегородской области и подведомственными им организациями» (областной реестр).

Предметом регионального государственного контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели), органами государственной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области (далее - органы местного самоуправления) (далее – подконтрольные субъекты) установленных

законодательством в сфере архивного дела требований по организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивных фондов Нижегородской области и других архивных документов независимо от их форм собственности (далее - обязательные требования).

### **Составление ежегодного плана проверок, его направление в органы прокуратуры и доработка по итогам рассмотрения в органах прокуратуры**

Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, разработанным и утвержденным органом по контролю.

Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Плановые проверки в установленной сфере деятельности органа по контролю проводятся не чаще чем один раз в три года.

Плановые проверки в отношении органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся органом по контролю на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного прокуратурой Нижегородской области в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления проводится не чаще одного раза в два года.

Плановые проверки деятельности органов государственной власти и должностных лиц органов государственной власти проводятся органом по контролю в виде совместных плановых проверок в соответствии с ежегодным сводным планом проверок, сформированным Генеральной прокуратурой Российской Федерации на основании ежегодных планов проверок по субъектам Российской Федерации, сформированных прокуратурами субъектов Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2016 г. № 1106 «О подготовке государственными органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

Федерации, проектов ежегодных планов проведения проверок органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также о согласовании внеплановых проверок органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

Плановая проверка деятельности одного и того же органа государственной власти или должностного лица органа государственной власти осуществляется не чаще одного раза в два года.

В целом проекты ежегодных планов проверок формируются органом по контролю в срок до 1 сентября, предшествующего году проведения плановых проверок, по установленной форме и направляются в прокуратуру Нижегородской области.

Проекты ежегодных планов проверок рассматриваются прокуратурой Нижегородской области на предмет законности включения в них объектов регионального государственного контроля с внесением предложений руководителю органа по контролю о проведении совместных плановых проверок.

Ежегодные планы проверок подлежат размещению на официальных сайтах прокуратуры Нижегородской области и органа по контролю в сети «Интернет».

### **Использование оснований для проведения внеплановых проверок, согласование проведения внеплановых выездных проверок с органами прокуратуры в установленных федеральными законами случаях**

Предметом внеплановой проверки является соблюдение подконтрольным субъектом в процессе осуществления деятельности обязательных требований, выполнение предписаний органа по контролю, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда документам Архивного фонда Российской Федерации, архивных фондов Нижегородской области, другим архивным документам.

Основанием для издания приказа органа по контролю о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) мотивированное представление должностного лица органа по контролю по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган по контролю обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:



а) возникновение угрозы причинения вреда документам Архивного фонда Российской Федерации, архивных фондов Нижегородской области, другим архивным документам;

б) причинение вреда документам Архивного фонда Российской Федерации, архивных фондов Нижегородской области, другим архивным документам;

3) поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда документам Архивного фонда Российской Федерации, архивных фондов Нижегородской области, другим архивным документам, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер органом по контролю вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 11 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в органы прокуратуры в течение 24 часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 выше, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется органом по контролю не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся органом по контролю на основании решения руководителя органа по контролю по согласованию с прокуратурой Нижегородской области, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Нижегородской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и

обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений. Указанные проверки проводятся без согласования с органами прокуратуры.

Основаниями для принятия решения руководителя органа по контролю о проведении внеплановой проверки деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти являются:

1) поступление в орган по контролю обращений граждан, организаций и полученной от государственных органов, органов местного самоуправления информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих или могущих повлечь возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан;

2) поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Нижегородской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований.

Внеплановая проверка органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти по основаниям, указанным в подпункте 1 выше, проводится органом по контролю после согласования с прокуратурой Нижегородской области.

Внеплановая проверка органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти по основаниям, указанным в подпункте 2 выше, проводится органом по контролю без согласования с прокуратурой Нижегородской области.

### **Разработка и издание приказов о проведении проверок, их содержание**

Проверка проводится на основании приказа руководителя органа по контролю о проведении проверки. Типовая форма приказа руководителя органа по контролю установлена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В приказе о проведении проверки указываются:

1) наименование орган по контролю, а также вид регионального государственного контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц органа по контролю, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

- 3) наименование подконтрольного субъекта, местонахождение подконтрольного субъекта;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 6) подлежащие проверке обязательные требования, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов);<sup>1</sup>
- 7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 8) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю;
- 9) перечень документов, представление которых подконтрольным субъектом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 10) даты начала и окончания проведения проверки;
- 11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой приказа руководителя органа по контролю.

### **Выбор вида документарной или выездной проверки**

Принятие решения о виде проверки документарной или выездной принимается на стадии подготовки приказа о проведении проверки.

Как правило, документарные проверки проводятся по истечению срока исполнения подконтрольным субъектом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

Предварительно, до начала проведения проверки, осуществляется сбор информации о состоянии архивного дела в подконтрольном субъекте посредством изучения имеющихся в распоряжении комитета документов, информационных систем ПК «Архивный фонд», ПК «Фондовый каталог».

По результатам имеющейся информации готовится перечень документов, который необходимо оценить в ходе проведения проверки и запросить у проверяемого лица. В случае необходимости визуального осмотра помещения архива или состояния хранения архивных документов принимается решение о проведении выездной проверки.

### **Исчисление и соблюдение сроков проведения проверки**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» срок проведения каждой из проверок, предусмотренных статьями 11 и 12 указанного Федерального закона, не

<sup>1</sup> Ссылка на приказ комитета по делам архивов Нижегородской области № 59 от 23 мая 2018 г. «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) (чек-листов)»: [https://docviewer.vandex.ru/view/0/?page=1&\\*=OuljwT%2FvMSBxpCF5B8AigpxKLZR7InVybCi6InhLWJyb3dzZXI6Lv80RFQxdVhFUFJySjYbFVGB2V3cnVEYnYeiA1WnjGQOliUm5reFVqNFImdk5WNEx5b3BHRGIsZWY0dTAvWmY0enZaOUtidXFEZUkybWxXRFPoGWIFWRnRmNi1uYmoldzY2LWM4N3hmVExOR3JiR3ISZ3I4VjITZzBHMkplZm40eWpibXl4ViNmQXpiZlItVU9JYm9La2c9PT9zaWduPU1waFJOa2x1UUwtOUJOV1NZTG5kNUxkVWFuUzdWYVE3THF1WDVYcWZoYmM9IiwidGloOGUoOixMDE2OS5kb2MiLCjub2lmcmFtZSI6ZmFsc2UsInVpZCI6IjAiLCJ0cyVI6MTU4NDANDE1NzG5MiwieXUiOiI4NDg2NDcxOTkxNTgzMzA0MTA3In0%3D](https://docviewer.vandex.ru/view/0/?page=1&*=OuljwT%2FvMSBxpCF5B8AigpxKLZR7InVybCi6InhLWJyb3dzZXI6Lv80RFQxdVhFUFJySjYbFVGB2V3cnVEYnYeiA1WnjGQOliUm5reFVqNFImdk5WNEx5b3BHRGIsZWY0dTAvWmY0enZaOUtidXFEZUkybWxXRFPoGWIFWRnRmNi1uYmoldzY2LWM4N3hmVExOR3JiR3ISZ3I4VjITZzBHMkplZm40eWpibXl4ViNmQXpiZlItVU9JYm9La2c9PT9zaWduPU1waFJOa2x1UUwtOUJOV1NZTG5kNUxkVWFuUzdWYVE3THF1WDVYcWZoYmM9IiwidGloOGUoOixMDE2OS5kb2MiLCjub2lmcmFtZSI6ZmFsc2UsInVpZCI6IjAiLCJ0cyVI6MTU4NDANDE1NzG5MiwieXUiOiI4NDg2NDcxOTkxNTgzMzA0MTA3In0%3D)



может превышать 20 рабочих дней. Срок проведения каждой из проверок в отношении подконтрольного субъекта, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению подконтрольного субъекта, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

В отношении индивидуального предпринимателя или являющегося коммерческой организацией юридического лица, государственная регистрация которых осуществлена на территории опережающего социально-экономического развития согласно законодательству Российской Федерации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), которые заключили в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2014 г. № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» соглашение об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития и включены в реестр резидентов территории опережающего социально-экономического развития (далее - резидент территории опережающего социального экономического развития), срок проведения плановой проверки составляет не более чем 15 рабочих дней с даты начала ее проведения.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа по контролю, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа по контролю, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, в отношении микропредприятий не более чем на 15 часов.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В отношении одного резидента территории опережающего социально-экономического развития, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 40 часов для малого предприятия и 10 часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц органа по контролю, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на 30 часов в отношении малых предприятий, не более чем на 10 часов в отношении микропредприятий и не более чем на 15 рабочих дней в отношении других резидентов территории опережающего социально-экономического развития.



## **Соблюдение прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при организации и проведении проверки**

Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному контролю, имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от должностных лиц органа по контролю информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган по контролю по собственной инициативе;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа по контролю;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа по контролю, повлекшие за собой нарушение подконтрольного субъекта в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Нижегородской области к участию в проверке;

- по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом по контролю, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень.

## **Оформление результатов проверки и принятие мер по ее результатам**

По результатам проверки должностными лицами органа по контролю, проводящими проверку, составляется акт проверки по форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в двух экземплярах.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае выявления при проведении проверки нарушений подконтрольным субъектом обязательных требований в сфере архивного дела должностные лица органа по контролю, проводившие проверку, выдают подконтрольному субъекту предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения. Сроки устранения нарушений законодательства об архивном деле, выявленных в результате проведенных проверок, устанавливаются с учетом риска утраты документов, финансовым затратам на их устранение.

Должностные лица комитета, проводившие проверку, принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

#### **Организация и проведение иных мероприятий по контролю, в том числе осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями**

В целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, должностные лица органа по контролю осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой органом по контролю программой профилактики нарушений.

В целях профилактики нарушений обязательных требований должностные лица органа по контролю:

1) обеспечивают размещение на официальном сайте органа по контролю в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляют информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения

обязательных требований должностные лица органа по контролю распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления регионального государственного контроля и размещение на официальном сайте органа по контролю в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься подконтрольными субъектами в целях недопущения таких нарушений;

4) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с подпунктами 3.6.3 – 3.6.5 Административного регламента комитета по делам архивов Нижегородской области по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Нижегородской области, утвержденного приказом комитета по делам архивов Нижегородской области от 28 декабря 2011 г. № 136 (далее – Регламент).

#### **Работа с заявлениями и обращениями граждан, содержащими сведения о нарушении обязательных требований, причинении вреда или угрозе причинения вреда охраняемым законом ценностям**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в орган по контролю поступают заявления или обращения граждан, связанные с нарушениями обязательных требований в сфере архивного дела, которые могут служить основанием для включения подконтрольного субъекта в план проверок на следующий год, либо являться основанием для проведения внеплановой проверки.

При поступлении заявления или обращения, связанного с нарушением обязательных требований в сфере архивного дела должностными лицами органа по контролю проводится оценка законодательной возможности проведения проверки подконтрольного субъекта, указанного в заявлении (обращении).

В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов подконтрольных субъектов, имеющих в распоряжении органа по контролю, при



необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с подконтрольными субъектами и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органа по контролю. В рамках предварительной проверки у подконтрольных субъектов могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, возникновения угрозы причинения или причинения вреда особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, безопасности государства, уполномоченное должностное лицо органа по контролю подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по указанным основаниям. По результатам предварительной проверки меры по привлечению подконтрольных субъектов к ответственности не принимаются.

### **Привлечение юридических лиц, их должностных лиц, индивидуальных предпринимателей к административной ответственности за административные правонарушения, выявленные при осуществлении государственного контроля (надзора)**

В случае выявления нарушений правил хранения, комплектования, учета или использования архивных документов, влекущих за собой утрату или порчу архивных документов, уполномоченным должностным лицом комитета составляется и подписывается протокол об административном правонарушении.

Перечень должностных лиц органа по контролю, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях по признакам составов административных правонарушений, предусмотренных статьей 13.20, частью 2 статьи 13.25, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.6, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, установлен приказом комитета по делам архивов Нижегородской области от 13 марта 2017 г. № 42 «Об утверждении перечня должностных лиц комитета по делам архивов Нижегородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

Рассмотрение дел об административном правонарушении в сфере архивного дела осуществляется в мировом суде по месту нахождения подконтрольного субъекта для принятия решения о наложении мер административной ответственности.

## **2. Правоприменительная практика соблюдения обязательных требований**



## Результаты проверок и иных мероприятий по контролю

В план проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2020 год включены: ГАУЗ НО «Арзамасская стоматологическая поликлиника» (1 июля), КП НО «Агентство по ипотечному кредитованию, поддержке и развитию жилищного строительства» (КП НО «ДОМ.НН») (1 октября), ГБУ ДПО «Нижегородский научно-информационный центр» (3 ноября).

Во исполнение поручения М.Мишустина № ММ-ПЗ6-1945 от 18 марта 2020 г., а также в соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.04.2020 № 438 (ред. от 13.06.2020) «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и о внесении изменения в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» комитет подготовил и направил в прокуратуру Нижегородской области перечень проверок, подлежащих исключению из ежегодного сводного плана на 2020 год. В него вошли все подконтрольные субъекты указанные выше.

Во 2 квартале 2020 года внеплановые проверки на предмет исполнения ранее выданного органом по контролю предписания, а также по иным основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» не проводились.

По результатам рассмотрения комитетом информации Администрации Сосновского муниципального района о выполнении предписания к акту проверки от 05 апреля 2017 г. №7 установлено, что предписание выполнено Администрацией в полном объеме.

Реализуя требования законодательства о проведении профилактики нарушений обязательных требований<sup>2</sup>, органом по контролю во 2 квартале 2020 года выдано 1 предостережение Администрации Советского района города Нижнего Новгорода в связи с нарушением требований ч. 1, ч. 2 ст. 17 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», ст. 18д, 46, 789 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558 (зарегистрирован в Минюсте России 8 сентября 2010, регистрационный номер 18380, действовал до 17 декабря 2019 г.) - допущено уничтожение документов постоянного хранения – решений межведомственной комиссии

<sup>2</sup> статья 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ

по согласованию переустройства и(или) перепланировки жилых помещений и по согласованию перевода (не)жилых помещений в (не)жилые с выполнением перепланировки и переустройства за 2005-2010 гг. и документов к решениям.

В связи с исполнением указов Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указа Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности» подконтрольные комитету учреждения, получившие предостережения о недопустимости нарушения были переведены на дистанционный режим работы, что в свою очередь затруднило выполнение мероприятий по устранению нарушений требований части 2 статьи 23 Федерального закона № 125-ФЗ, части 1 статьи 16 Закона Нижегородской области № 209-З в сроки, установленные в предостережениях о недопустимости нарушения обязательных требований, выданных в 1 квартале 2020 г. Комитетом рассмотрены обращения ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ» и ГБУК НО «Нижегородский русский народный оркестр» об отсрочке предоставления уведомления об исполнении предостережения, которые удовлетворены, сроки перенесены на 2 полугодие 2020 г.

Кроме того, продолжит свою работу платформа умных интерактивных проверочных сценариев для самоконтроля на портале Самопроверка.рф, где можно проверить свою деятельность на соответствие требованиям законодательства в сфере архивного дела, выявить недочеты и получить рекомендации по их устранению без прямого взаимодействия с органом по контролю. Сервис поможет сэкономить время на изучение обязательных требований законодательства об архивном деле и проверить свою деятельность путем прохождения самопроверок. По завершению самопроверки система проанализирует ответы и покажет список несоответствий, рекомендаций или сообщит, что самопроверка была успешно пройдена. В целях осуществления самопроверки соблюдения обязательных требований органом по контролю размещена ссылка на информационный ресурс в системе «Интернет» (для перехода на сервис воспользуйтесь ссылкой: [xn--80aafmzjoaikdd.xn--p1ai/VL\\_APP%2FSelfControl/\\_SelfControlList/1039](http://xn--80aafmzjoaikdd.xn--p1ai/VL_APP%2FSelfControl/_SelfControlList/1039)), позволяющий пройти самопроверку соблюдения обязательных требований в рамках профилактических мероприятий регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Нижегородской области.

**Результаты рассмотрения ходатайств  
о продлении сроков исполнения предписания**

Во 2 квартале 2020 года в орган по контролю поступили ходатайства 2 подконтрольных субъектов о продлении срока исполнения предписаний: ГБУЗ НО «НОКОД», ГБПОУ «Нижегородский автотранспортный техникум».

При рассмотрении ходатайств и приложенных к ним заверенных в надлежащем порядке копий документов, свидетельствующих о невозможности исполнения предписаний в установленные сроки, органом по контролю установлено наличие уважительных причин, влекущих объективную невозможность исполнения субъектами контроля предписаний в установленные сроки, в связи с чем, принято решение об удовлетворении ходатайств и назначении новых сроков исполнения предписаний в соответствии с пунктами 3.5.6 - 3.5.8. Регламента.

### **Результаты обжалований действий и решений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля в административном порядке**

Во 2 квартале 2020 года жалоб и заявлений от проверенных органом по контролю юридических лиц, органов местного самоуправления о признании недействительности результатов проверок не поступало. Акты проверок и предписания, протоколы об административном правонарушении, выданные должностными лицами органа по контролю ранее, не обжаловались. Жалоб на действия (бездействия) должностных лиц органа по контролю от подконтрольных субъектов не поступало.

### **Результаты составления и рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, административных расследований, постановлений о назначении административного наказания или о прекращении производства по делу об административном правонарушении**

Во 2 квартале 2020 года протоколы об административных правонарушениях по признакам составов административных правонарушений, предусмотренных статьей 13.20, частью 2 статьи 13.25, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.6, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, органом по контролю не составлялись.

### **Разъяснения, даваемые органом государственного контроля (надзора) по вопросам применения законодательства Российской Федерации в сфере организации и осуществления государственного контроля (надзора), соблюдения обязательных требований**

Министерством юстиции Российской Федерации зарегистрирован 20 мая 2020 г. (Регистрационный № 58396) приказ Федерального архивного



агентства от 2 марта 2020 г. № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» (далее – Правила 2020 г.) (Опубликовано на официальном интернет-портале правовой информации 21.05.2020 г. Вступает в силу 1 июня 2020 г.).

Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 г. № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» признан утратившим силу приказом Министерства культуры Российской Федерации от 3 марта 2020 г. № 310 (далее – приказ № 310).

В связи с приказом № 310 разработан проект приказа комитета «О внесении изменений в административный регламент комитета по делам архивов Нижегородской области по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Нижегородской области, утвержденный приказом комитета по делам архивов Нижегородской области от 28 декабря 2011 г. № 136» (далее – проект приказа). Проект приказа направлен на рассмотрение в прокуратуру Нижегородской области, проведена его независимая антикоррупционная экспертиза.

### **3. О внедрении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных Федеральным архивным агентством от 2 марта 2020 г. № 24, в государственных и муниципальных архивах**

В Правилах 2020 г. определен новый порядок хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках и научных организациях. Пересмотрены требования к зданиям и помещениям архива. Уточнены требования к средствам хранения. Определены особенности хранения электронных документов.

В связи с этим в Нижегородской области ведется разработка плана мероприятий по внедрению Правил 2020 г.

Архивные управления, отделы, секторы администраций муниципальных районов и городских округов, выполняющие функции муниципальных архивов (далее – муниципальные архивы), проинформированы об изменениях нормативной базы в сфере архивного



дела. Дополнительно муниципальным архивам сообщено об отсутствии официальных сведений об отмене приказа Минкультуры России от 10.09.2007 № 1273, утвердившим комплекс форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах.

Рекомендовано организовать индивидуальное изучение сотрудниками новых Правил 2020 г. и проанализировать состояние организации работы муниципального архива на предмет его соответствия требованиям Правил 2020 г. в целях определения задач и конкретных мероприятий, необходимых к реализации для внедрения новых Правил.

Планом должны быть предусмотрены следующие ключевые мероприятия:

- организация индивидуального изучения Правил 2020 г. специалистами комитета, государственных и муниципальных архивов;
- проведение межархивных семинаров, выработка рекомендаций;
- проведение анализа соответствия Правилам 2020 г. нормативных и методических документов, подготовленных специалистами архивной службы и рассмотрение его результатов на заседании экспертно-проверочной комиссии (далее – ЭПМК) комитета;
- при планировании работы государственных и муниципальных архивов на 2021 г. разработка планов конкретных мероприятий по внедрению Правил в государственных и муниципальных архивах на 2021 г., представление их в комитет;
- подготовка методических пособий в соответствии с Перспективным и конкретными планами разработки, доработки и внесения изменений в нормативно-методические пособия в соответствии с Правилами 2020 г. (по специальному плану ЭПМК комитета).

В целях изучения и внедрения Правил 2020 г. в практику работы первоначально будет решаться вопрос их копирования и/или приобретения. На сайте ВНИИДАД изучена возможность приобретения типографского экземпляра Правил 2020 г. На сегодняшний день Правил 2020 г. в продаже нет.

При поступлении рекомендаций по внедрению от Росархива планы по внедрению будут скорректированы.

Следует отметить, что значительно сжаты все положения в Правилах 2020 г., все основные направления деятельности государственных и муниципальных архивов изложены в краткой форме, образцы документов носят рекомендательный характер, что потребует значительной методической их проработки.