

Комитет
по делам архивов Нижегородской области
государственное казенное учреждение
**Центральный архив
Нижегородской области
(ГКУ ЦАНО)**

П Р И К А З

16.11.2018

№ 109

г. Нижний Новгород

Г

Г

**Об утверждении порядка работы с отдельной группой
обращений в ГКУ ЦАНО**

В целях приведения в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации работы ГКУ ЦАНО по приему обращений физических и юридических лиц, согласно положениям Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"

п р и к а з ы в а ю:

1. Определить следующий порядок действий сотрудников ГКУ ЦАНО ответственных за прием и направление на рассмотрение обращений, поступивших в ГКУ ЦАНО, при поступлении отдельной группы обращений физических и юридических лиц в письменной форме:

1.1. При поступлении в ГКУ ЦАНО обращений физических и юридических лиц в письменной форме по почте, факсу, электронной почте, в которых не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, почтовый и/или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не направляется.

1.2. При поступлении обращений физических и юридических лиц в письменной форме по почте, факсу, в которых текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение директору ЦАНО и другим сотрудникам архива, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается

гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению (образец уведомления — приложение 1).

1.3. При поступлении обращений физических и юридических лиц в письменной форме по почте, факсу, в которых текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение директору ЦАНО и другим сотрудникам архива, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение (образец уведомления — приложение 2).

2. Ответственному за размещение информации ГКУ ЦАНО на сайте «Государственная архивная служба Нижегородской области» заместителю директора архива В.Н.Плотникову разместить в разделе «Информация для пользователей» данный приказ.

3. Ознакомить с настоящим приказом под роспись сотрудников отдела информационно-справочной работы, сектора организационной и кадровой работы.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора архива О.С. Аржанову.

Директор архива

Л.В. Зарубина

Комитет
по делам архивов
Нижегородской области
государственное
казенное учреждение
Центральный архив
Нижегородской области
(ГКУ ЦАНО)

ул. Студенческая, д. 15, г. Нижний Новгород,
603950, тел. 434-19-11, тел./факс 434-19-11,
e-mail: archiv@cano.kreml.nnov.ru
ОКПО03492860; ОГРН 1095262004331;
ИНН/КПП 5262240295/526201001

26.02.2018 57/07-17

№ _____

на № _____ от _____

Г О получении обращения 7

Уважаемый заявитель!

Ваше обращение получено государственным казенным учреждением Центральный архив Нижегородской области, однако согласно п. 4.1 ст. 11 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" не может быть принято к рассмотрению.

Директор архива

Л.В.Зарубина

Федорова
433 46 63