



**Комитет
по делам архивов Нижегородской области**

П Р И К А З

20.03.2020

№ 34

г. Нижний Новгород

**Об организации режима труда комитета
по делам архивов Нижегородской области и
подведомственных государственных казенных
учреждений в рамках принятия мер по
нераспространению новой
коронавирусной инфекции (2019-nCoV)**

Во исполнение распоряжения Правительства Нижегородской области от 19 марта 2020 г. № 234-р «Об организации режимов труда органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных предприятий, иных организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед государственными органами Нижегородской области в связи с необходимостью принятия мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» и в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в комитете по делам архивов Нижегородской области и подведомственных государственных казенных учреждениях (далее – комитет, учреждения),

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить, что с 23 марта 2020 г. до особого распоряжения устанавливается специальный режим труда для специалистов комитета и учреждений.

2. Утвердить прилагаемый алгоритм исполнения специалистами комитета служебных (должностных) обязанностей временно до особого распоряжения.

3. Сотрудникам комитета:

3.1. Сообщать о своем возвращении в Российскую Федерацию, месте, датах пребывания на территориях иностранных государств, контактную информацию на горячую линию ГБУЗ НО «Нижегородский территориальный центр медицины катастроф» по номеру телефона: 8 (831) 250-94-03.

3.2. Незамедлительно обращаться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций при появлении первых респираторных симптомов.

3.3. Обеспечить самоизоляцию на дому на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию (не посещать работу, учебу, минимизировать посещение общественных мест).

4. Начальникам отделов комитета и директорам учреждений:

4.1. Обеспечить оптимальный режим рабочего (служебного) времени и времени отдыха сотрудников в период исполнения ими должностных (служебных) обязанностей на рабочих местах.

4.2. Не допускать к работе сотрудников с признаками респираторного заболевания (организовать входную термометрию), руководствуясь действующим законодательством.

4.3. Обязать отстраненного сотрудника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.

4.4. Осуществлять контроль за соблюдением сотрудниками установленных требований к условиям труда, а также правил гигиены во время исполнения должностных (служебных) обязанностей на рабочих местах.

4.5. Обеспечить измерение температуры тела сотрудников на рабочих местах с обязательным отстранением от работы лиц с повышенной температурой, руководствуясь действующим законодательством.

4.6. С учетом необходимости и наличия технической возможности перевести сотрудников на дистанционный режим работы, руководствуясь статьями 312.1 и 312.3 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7. При поступлении запросов от территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в адрес представителя нанимателя незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

4.8. Организовать проведение не менее 2 раз в сутки качественной уборки помещений учреждений с использованием дезинфицирующих средств.

4.9. Исключить проведение массовых мероприятий численностью более 20 человек.

4.10. Незамедлительно информировать руководителя комитета о случаях заболевания сотрудников комитета новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV).

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Б.М.Пудалов