



Комитет
по делам архивов Нижегородской области

П Р И К А З

20.03.2020

№ 35

г. Нижний Новгород

О принятии дополнительных мер по
противодействию коронавирусной инфекции

В целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и реализации распоряжения Правительства Нижегородской области от 19 марта 2020 г. № 234-р «Об организации режимов труда органов государственной власти, местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных предприятий, иных организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед государственными органами Нижегородской области в связи с необходимостью принятия мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Перечень должностей государственных гражданских служащих и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы в комитете по делам архивов Нижегородской области (далее – комитет), которые могут осуществлять дистанционную профессиональную служебную деятельность (далее – Перечень, сотрудники) (Приложение № 1), с соблюдением следующих условий:

- функциональных особенностей деятельности подразделения, важности и значимости стоящих перед ними задач, необходимости эффективного его функционирования, а также технической возможности для осуществления служебных обязанностей вне рабочего места;

- в дистанционном формате не может осуществляться работа с информацией ограниченного доступа, документами, имеющими различные ограничительные пометки («для служебного пользования» или гриф секретности «секретно», «совершенно секретно», «особой важности»), включая документы по мобилизационной подготовке и иные аналогичные документы, доступ к которым сотрудника должен осуществляться с соблюдением требований к работе с соответствующей информацией.

2. Утвердить форму заявления о намерении осуществлять дистанционную профессиональную служебную деятельность (далее – заявление) (Приложение № 2).

3. Руководителям структурных подразделений комитета:

3.1. Незамедлительно, на основании заявлений, принять меры по осуществлению дистанционной профессиональной служебной деятельности сотрудниками, включенными в Перечень.

3.2. В первоочередном порядке обеспечить осуществление дистанционной профессиональной служебной деятельности для беременных и многодетных женщин.

3.3. Исключить случаи нахождения сотрудников, осуществляющих дистанционную профессиональную служебную деятельность, на месте службы, в зданиях или в иных государственных органах или подведомственных комитету государственных учреждениях.

3.4. Довести до сведения сотрудников, что в период осуществления дистанционной профессиональной служебной деятельности на сотрудников распространяется действующее законодательство, включая вопросы оплаты труда, предоставления гарантий и компенсаций, ограничений и запретов, требований служебного распорядка и требований к служебному поведению, в полном объеме.

3.5. Незамедлительно представлять в департамент государственной гражданской и муниципальной службы управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области предложения по изменению режима службы (работы) сотрудников, в отношении которых осуществление дистанционной профессиональной служебной деятельности не предусматривается.

4. В целях организации дистанционной профессиональной служебной деятельности сотрудников департаменту государственной гражданской и муниципальной службы управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области (Капралова С.А.) осуществлять прием и учет заявлений, оформление необходимых документов в соответствии с действующим законодательством.

5. Установить, что в целях осуществления дополнительных мер по профилактике заболеваемости, руководители структурных подразделений вправе вносить предложения об осуществлении дистанционной профессиональной служебной деятельности сотрудниками, должности которых не включены в Перечень, на основании их заявлений.

6. При осуществлении дистанционной профессиональной служебной деятельности руководствоваться особенностями регулирования отношений, связанных с охраной труда и обязательным социальным страхованием на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, при работе в дистанционном формате, установленными частью седьмой статьи 312.1 и статьей 312.3 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. После отмены мероприятий, направленных на нераспространение новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), дистанционная профессиональная служебная деятельность сотрудников комитета прекращается.

8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель



Б.М.Пудалов

Приложение № 1
к приказу комитета по делам
архивов Нижегородской области
от 20.03.2020 № 35

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственных гражданских служащих и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы в комитете по делам архивов Нижегородской области, которые могут осуществлять дистанционную профессиональную служебную деятельность

1. Консультант отдела мониторинга и регулирования архивного дела
2. Главный специалист отдела развития архивного дела и аналитической работы
3. Главный специалист сектора развития архивного дела отдела развития архивного дела и аналитической работы
4. Пресс-секретарь сектора развития архивного дела отдела развития архивного дела и аналитической работы

Приложение № 2
к приказу комитета по делам
архивов Нижегородской области
от 20.03.2020 № 35

ФОРМА

Руководителю комитета по делам архивов
Нижегородской области

Б.М.Пудалову

от _____
(фамилия, инициалы)

(наименование должности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о намерении осуществлять дистанционную
профессиональную служебную деятельность

Выражаю согласие на установление мне дистанционного формата исполнения должностных обязанностей на период действия ограничительных мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, а также обязуюсь исполнять установленный порядок организации дистанционной профессиональной служебной деятельности.

С ограничениями и запретами, связанными с использованием сведений, составляющих государственную тайну и сведений ограниченного доступа ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

(подпись)

Согласовано
Руководитель структурного подразделения

(подпись)